

PLA D'ORGANITZACIÓ

CURS 2020-2021

ESCOLA JOAN MARAGALL



1- INTRODUCCIÓ

En aquest context incert en el que vivim actualment, com a escola volem donar una mirada esperançadora de cara al proper curs. L'activitat docent presencial constitueix l'opció més desitjable i per això tindrà un caràcter prioritari. No obstant caldrà considerar també la possibilitat d'un nou confinament i la nostra escola, tenint en compte l'experiència viscuda, ha buscat mecanismes per tal de minimitzar la bretxa digital així com replantejar una nova plataforma de comunicació amb l'alumnat. Totes aquestes mesures ens ajudaran a complir un doble objectiu:

- ❖ El suport tutorial i emocional
- ❖ El seguiment de l'aprenentatge dels nostres alumnes mitjançant propostes competencials.

És el moment de la col·laboració i el compromís a tots els nivells, de la professionalitat i de la imaginació, del treball en equip, de la complicitat de l'entorn per adequar el currículum en el marc del projecte educatiu del centre. Repensar què fem i com ho fem, en definitiva de dissenyar estratègies educatives que donin respostes a les necessites i els drets de l'alumnat i, molt especialment, del que viu en entorns desfavorits.

També creiem indispensable la formació i és per això que com a claustre tenim programat un curs sobre Metodologies competencials en l'entorn virtual.

2- PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ I HIGIENE

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són:

- ❖ **la disminució de la transmissió del virus**
- ❖ **l'augment de la traçabilitat dels casos**

Per això organitzarem **grups estables** que seran **els grups classe**. L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, amb la distribució de l'alumnat una distància **interpersonal mínima d'un metre**.

L'equip docent també ha de ser estable, format preferentment per un màxim de dos metes. **En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups** (tant docents com alumnes i altres professionals de suport educatiu) o en cas de diferents grups s'hagin de relacionar entre si, **s'han de complir rigurosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d' 1,5 metres i quan no sigui possible l'ús de mascareta**.

2.1 Higiene de mans

En infants, s'ha de requerir el rentat de mans:

- **A l'arribada i a la sortida de l'escola**
- **Abans i després dels àpats**
- **Abans i després d'anar al WC**
- **Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)**

En el cas del **personal que treballa al centre**, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- **A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,**
- **Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis**
- **Abans i després d'acompanyar un infant al WC**
- **Abans i després d'anar al WC**
- **Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)**
- **Com a mínim una vegada cada 2 hores**

Cal que es garanteixi l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de **sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús**. En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) es recomana la col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

S'han d'afavorir mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Cal que es col·loquin pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

2.2 Ús de mascareta

→ **A l'entrar al centre tant els alumnes com el personal del centre han de portar mascareta fins a la seva aula. En els passadissos i lavabos també, ja que es poden trobar amb alumnes d'altres grups.**

→ **Els alumnes portaran la mascareta de casa.**

El centre comptarà amb un stock de mascaretes quirúrgiques, guants per a activitats concretes, gel hidroalcohòlic i dispensadors i un termòmetre de distància que ens lliurarà els Departament d'Educació. A part de material complementari, pantalles de protecció facial, mampares, mascaretes amb visió de llavis i mascaretes FFP2.

(Material pendent d'arribar a data 31 d'agost de 2020).

Ús de mascareta

Col·lectiu	Indicació	Tipus mascareta
2n cicle d'Educació Infantil	No obligatoria a P3 Recomanables a P4 i P5 per les entrades i sortides	Higiènica amb compliment de la norma UNE
1r-6è de primària	Obligatòria en tot el període lectiu. (en cas de millorar la situació sanitària serà replantejable).	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Obligatòria tota l'estona.	Higiènica amb compliment de la norma UNE

2.3 Requisits d'accés al centre:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, **es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:**

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Respecte al personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, així com l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

2.4 Control de símptomes

- Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.
- A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes. La família ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

2.5 Neteja, desinfecció i ventilació:

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat al menys diària. S'han de seguir les [recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#).

Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador s'han de netejar i desinfectar després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció s'han de seguir les indicacions establertes en el document Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

La neteja i desinfecció del centre anirà a càrrec de l'empresa de neteja del centre que ja disposen del seu propi pla de neteja i desinfecció. Així com la normativa d'ús de desinfectants apropiats. Previ a la desinfecció s'ha de fer la neteja de cada zona i els productes s'han d'utilitzar segons les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.

La neteja i desinfecció es faran més d'una vegada al dia en els espais utilitzats successivament per persones i/o grups diferents amb més freqüència:

Lavabos, sales polivalents, aules d'especialitat, menjadors amb diferents torns, recepció, consergeria...

La ventilació és tan important com la neteja, sobretot on hi ha presència continuada de persones.

Adjuntem quadre de periodicitat.

+ = ventilació ✓ = neteja i desinfecció n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESP AIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai						Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans d'escapes i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandament a distància				✓		
Interruptors d'aparells electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

+ = ventilació ✓ = neteja i desinfecció n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Material de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grups d'infants.
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°)
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/ dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dissolució de lleixiu al 0,1%
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de t	✓	✓				

trona						
Taulels		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

+ = ventilació ✓ = neteja i desinfecció n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa , bolquers o compreses			✓			
ZONES DE DESCANS						
Ventilació de l' espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/ dia
Bressol i llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i coixí					Rentat a ≥60°C	

Mantes					Rentat a $\geq 60^{\circ}\text{C}$	
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			

2.6 Gestió de residus:

- Els mocadors i tovalloletes d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses.
- El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).
- En el cas de que aquests residus siguin d'una persona que presenti símptomes, cal tancar en una bossa el material utilitzat i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

2.7 Promoció de la salut i suport emocional

La situació de confinament i la pandèmia poden haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants i adolescents. El dol per la pèrdua d'un familiar o l'angoixa per la situació viscuda poden estar presents en un nombre significatiu d'infants i adolescents. També pot ser necessari adaptar-se a les diferents situacions de l'alumnat en relació amb els aprenentatges adquirits durant els mesos de confinament. La tornada a l'escola representa una bona oportunitat per detectar i abordar situacions no resoltes. Es proposa que les primeres setmanes es realitzin activitats que permetin adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

D'altra banda, la pandèmia actual brinda una oportunitat única per a consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- ❖ Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
- ❖ Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- ❖ Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

2.8 Gestió de casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

- 1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual (sala de l'AFA)**
- 2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica tant a la persona que ha iniciat els símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec.**
- 3. S'ha de contactar amb la família per tal de que vingui a buscar a l'infant.,**
- 4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.**
- 5. El centre ha de contactar amb el serveis territorial d'Educació per informar de la situació i través d'ells amb el Servei de Salut pública.**
- 6. Serem informats del nostre CAP i sanitari de referència.**

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.** Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable:** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarentena de tot el grup de convivència, durant 10 dies després del darrer contacte amb el cas, en vigilància d'aparició de nous casos. Per tant interrupció de l'activitat lectiva d'aquest grup.
- **Cas positiu de dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai:** tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica es podria plantejar la quarentena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 10 dies després del darrer contacte amb el cas, en vigilància d'aparició de nous casos. Per tant interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais** - tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarentena dels grups de convivència afectats, durant els 10 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, es podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 10 dies.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que en el nostre cas serà la direcció del centre.

PROTOCOL DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR- LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Nom alumne i curs	Sala de l'AFA	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció.	Tutor/a o un membre de l'equip directiu.	Un membre de l'equip directiu

SEGUIMENT DE CASOS

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)
				Direcció i coordinadora de salut

3. ORGANITZACIÓ DE CENTRE

El curs començarà de manera presencial el dia 14 de setembre.

3.1 Alumnat

- **L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes del centre des d'educació infantil fins 6è.**
- **S'ha de garantir que tots els alumnes d'educació infantil i primària puguin seguir el curs de manera presencial en grups estables sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.**
- **En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.**

3.2 Personal del centre: professorat, personal d'atenció educativa i personal d'administració i serveis

El Departament d'Educació és el que determina i comunica la plantilla de professorat, de personal de suport educatiu i d'administració i serveis assignada a cada centre finançat amb fons públics, tenint en compte les directrius del Departament en el marc de la COVID-19.

El servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals de la titularitat del centre, haurà d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible a la COVID-19, en el marc de referència vigent a cada moment, i en base a aquest coneixement establir, si s'escau, mesures específiques de protecció.

3.3 Grups estables

- **Hem organitzat els grups estables, de cada nivell hem fet 3 grups inferiors a 20 alumnes.**
- **El grup estable està format pels alumnes i el seu tutor/a, aquest grup s'ha de mantenir junt en totes les activitats al llarg de la jornada lectiva, tant a l'aula com al pati.**
- **A l'interior de l'edifici el grup ha d'ocupar, de manera general el mateix espai físic.**
- De forma general hem intentat fer de cada nivell 3 tutors i entre ells cobreixen les especialitats. Hi ha 2 especialistes que passen per més grups.
- Els professionals dels serveis educatius (EAP, CREDA...) que fan assessorament als centres poden entrar als centres i a les aules. Han de mantenir la distància física recomanada, han de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. També hi poden accedir, si és necessari, els professionals municipals.
- **L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre. Quan es puguin fer mitjos grups es podran agrupar al voltant d'una taula mantenint aquesta distància.**

3.4 Espais

Els grups estables utilitzaran la seva aula.

L'escola disposa de suficients espais i no requereix d'altres espais fora del centre.

3.4.1. Espai menjador

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva s'organitza preferentment en els espais habilitats a tal efecte.

Els integrants del mateix grup estable poden seure junts a l'hora de dinar.

Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància. Entre torn i torn cal fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.

Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.

Tots els cursos d'infantil dinaràn a l'aula.

Per poder atendre tots els usuaris de menjador en l'horari habitual, no és suficient fer torns en l'espai de què disposem, per això hem habilitat altres espais que faran la funció de menjador:

Organització 1r torn Ed. Infantil								
		Torn	Espai	12:15h	12:30h	13:30h	13:30 a 15h	
Temps migdia i Lleure	2021-2022	P3A	1r torn	Dinar a l'aula p3A	Preparació de les aules	dinar	Recollida aula	
		P3B	1r torn	Dinar a l'aula p3B	Preparació de les aules	dinar	Recollida aula	
		P4A	1r torn	Dinar a l'aula p4A	Preparació de les aules	dinar	Recollida aula	
		P4B	1r torn	Dinar a l'aula p4A	Preparació de les aules	dinar	Recollida aula	
		P5A	1r torn	Dinar a l'aula p5A	Preparació de les aules	dinar	Recollida aula	
		P5B	1r torn	Dinar a l'aula p5A	Preparació de les aules	dinar	Recollida aula	

Organització 1r torn Primària							
		Torn	Espai	12:00h	12:30h	13:30h	13:30 a 15h
Temps migdia i Lleure 2021-2022	1rA	1r torn	menjador 1	Preparació del menjador	dinar	Recollida menjador	graella d'espais 1r torn
	1rB	1r torn	menjador 1	Preparació del menjador	dinar	Recollida menjador	
	2nA	1r torn	menjador 2	Preparació del menjador	dinar	Recollida menjador	
	2nB	1r torn	menjador 2	Preparació del menjador	dinar	Recollida menjador	
	3rA	1r torn	menjador 3	Preparació del menjador	dinar	Recollida menjador	
	3rB	1r torn	menjador 3	Preparació del menjador	dinar	Recollida menjador	
	3rC	1r torn	menjador 3	Preparació del menjador	dinar	Recollida menjador	

Organització 2n torn							
		Torn	Espai	12:30 a 13:30	13:30-13:45h	13:45h	14:45h!!!
Temps migdia i Lleure 2021-2022	4tA	2n torn	menjador 1	graella d'espais 2n torn	Preparació del menjador	dinar	Recollida menjador
	4tB	2n torn	menajdor 1		Preparació del menjador	dinar	Recollida menjador
	5èA	2n torn	menjador 2		Preparació del menjador	dinar	Recollida menjador
	5èB	2n torn	menjador 2		Preparació del menjador	dinar	Recollida menjador
	6èA	2n torn	menjador 3		Preparació del menjador	dinar	Recollida menjador
	6èB	2n torn	menjador 3		Preparació del menjador	dinar	Recollida menjador

3.4.2 Espai Gimnàs

L'Educació Física es realitzarà a l'aire lliure sempre que sigui possible, evitant la franja horària de major exposició solar durant els mesos de calor. Portaran mascareta en tot moment menys si l'activitat té lloc a l'exterior i es pot mantenir una distància superior a 2 metres.

Aquest curs tot i que les dutxes després de l'Educació física és un hàbit d'higiene saludable, els alumnes no es dutxaran. Es podran canviar la roba als vestidors sempre que es pugui garantir la neteja i ventilació entre grups. Si no és possible s'hauran de canviar a l'aula.

3.4.3 Patis

A Educació Infantil farem dos torns de pati:

1r torn: de 10 a 10:45h Al pati d'infantil es quedaran tres classes i les altres dues, una al porxo de primària i una altre a un espai del pati de primària contigu al porxo.

2n torn: de 10:45 a 11:30h Al segon torn les altres tres classes al pati d'infantil.

Esmorzaran a l'aula i sortiran al pati seguint els torns esmentats de manera rotativa.

A Primària farem també dos torns. Els alumnes **esmorzaran a l'aula i després baixaran al torn que correspongui.**

1r torn: de 10:15 a 10:45

2n torn: de 10:45 a 11:15

De 1r a 4t es distribuïran entre el pati de Primària i la zona de la font/lateral de la pista, i 5è i 6è estaran a la pista:

Horari pati	Classe	Espai alternatiu per dies
10:15 a 10:45	1rA	1/5 del pati
10:15 a 10:45	1rB	1/5 del pati
10:15 a 10:45	1rC	1/5 del pati
10:15 a 10:45	2nA	1/5 del pati
10:15 a 10:45	2nB	Pista zona font
10:15 a 10:45	2nC	Lateral pista
10:45 a 11:15	3rA	1/5 del pati
10:45 a 11:15	3rB	1/5 del pati
10:45 a 11:15	3rC	1/5 del pati
10:45 a 11:15	4tA	1/5 del pati
10:45 a 11:15	4tB	1/5 del pati
10:45 a 11:15	4tC	Pista zona font i lateral
10:15 a 10:45	5èA	1/3 pista
10:15 a 10:45	5èB	1/3 pista
10:15 a 10:45	5èC	1/3 pista
10:45 a 11:15	6èA	1/3 pista
10:45 a 11:15	6èB	1/3 pista
10:45 a 11:15	6èC	1/3 pista

1r i 2n horari 10:15 a 10:45 distribuïnt-se alternativament en dies diferents l'espai del pati i de la pista, definint l'espai restringit per cada grup classe A, B i C.

3r i 4t horari de 10:45 a 11:15 amb la mateixa distribució.

5è horari de 10:15 a 10:45 a la pista, amb tres espais definits per 5èA, 5èB, 5èC

6è de 10:45 a 11:15 a la pista, amb tres espais definits per 6èA, 6èB i 6èC

Cada grup estable estarà junt, els espais estaran sempre sectoritzats i no compartiran espai diferents grups estables.

3.4.4 Espais de reunió i treball per al personal

En aquests espais s'establiran les mesures necessàries per a garantir el distanciament físic de seguretat d'1,5m.

Cal tenir totes les mesures sanitàries pel que fa al dispensador d'aigua i el cafè. S'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.

3.5 Fluxos de circulació

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre caldrà establir circuits i en canvis de classe, entrades i sortides aniran sempre acompanyats del/la mestra.

3.5.1 Circulació pels passadissos

Els alumnes hauran d'anar al lavabo sempre amb mascareta.

En els passadissos si coincideix més d'un grup caldrà mantenir la distància interpersonal d'1.5m i portar mascareta.

3.5.2 Ascensor

L'ús de l'ascensor serà esporàdic i reservat a les persones amb dificultats de mobilitat. Caldrà fer neteja dels pulsadors diverses vegades al dia.

3.6 Horaris

L'horari del centre serà el mateix que el curs passat, canviant els accessos d'entrades i sortides i fent una entrada més relaxada i dos torns de patis.

3.7 Transport escolar per sortides

Els nostres alumnes arriben caminant, en patinet o bicicleta majoritàriament.

El transport escolar l'utilitzarem només per a les sortides. Es podran ocupar tots els seients utilitzant sempre la mascareta durant tot el trajecte. Quan l'ocupació ho permeti procurarem la màxima separació entre els alumnes. L'empresa de transport vetllarà per fer una desinfecció sempre que hi hagi canvi de grup.

3.8 Altres activitats

3.8.1 Acollida

S'haurà de mantenir la distància interpersonal d'1,5 m. i quan no sigui possible l'ús de mascareta. Abans d'entrar s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic.

Al acabar l'horari d'acollida cal ventilar, desinfectar i ventilar l'espai.

3.8.2 Adaptació P3

El període d'adaptació es farà durant els dies 14, 15 i 16 de setembre. A continuació detallem graella de distribució de grups.

DILLUNS 14	3 TORNS: 1/3 del grup, cada alumne amb un adult de referència → PRIMER TORN: 9.00 h - 10.00 h → SEGON TORN: 10.15 h - 11.15 h → TERCER TORN: 11.30 h - 12.30 h
DIMARTS 15	2 TORNS: 1/2 del grup, sense famílies → PRIMER TORN: 9.00 h - 10.30 h → SEGON TORN: 11.00 h - 12.30 h
DIMECRES 16	TOT EL GRUP CLASSE, SENSE ADULTS, EN HORARI 9.00 a 12.30 h
DIJOUS 17	TOT EL GRUP ES QUEDA A DINAR I FA LA JORNADA FINS A LES 16.30 h
DIVENDRES 18	TOT EL GRUP ES QUEDA A DINAR I FA LA JORNADA FINS A LES 16.30 h

→ Les famílies podran acompanyar-los a l'aula i el primer dia entrar-hi. Només vindran acompanyats d'un tutor.

3.8.3 Sortides i colònies

Tindrem un calendari establert de sortides previstes dins de la nostra programació, però restem a l'espera de les instruccions del PROCICAT.

De moment, no farem piscina a 1r i moltes activitats si ho permet el PROCICAT s'estima que podrien començar al gener.

Les colònies s'han de reservar amb antelació i de moment no ho farem.

En el cas de les colònies es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

3.8.4 Extraescolars

Es duran a terme les extraescolars previstes en la seva programació general anual, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta. Es formaran grups estables de participants.

L'organització d'espais queda així:

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS D'ON PROVENEN	RESPONSABLES	ESPAI
Sensibilització Musical P3-P4	màx. 12	P3A, P3B, P4A i P4B	Tècnic/a de la Batuescola	Aula de pisco
Sensibilització Musical P5	màx. 12	P5A i P5B	Tècnic/a de la Batuescola	Aula de música
Motrijoc P3-P4	màx. 10	P3A, P3B, P4A i P4B	Tècnic/a OMET	Aula de psico
Iniciació Esportiva P5-1r	màx. 15	P5A, P5B, 1rA i 1rB	Tècnic/a OMET	Gimnàs
Multiesport 2n Individual	màx. 15	2nA i 2nB	Tècnic/a OMET	Pati
Multiesport 2n Col·lectiu	màx. 15	2nA i 2nB	Tècnic/a OMET	Pista
Gimnàstica Rítmica 1r a 3r	màx. 15	1rA, 1rB, 2nA,2nB, 3rA i 3rB	Tècnic/a OMET	Gimnàs
Hip Hop 3r a 6è	màx. 10	3rA, 3rB, 4tA,4tB, 5eA, 5eB, 6eA i 6eB	Tècnic/a escola Hip-Hop	Aula de música
Atletisme 3r a 6è	màx. 15	3rA, 3rB, 4tA,4tB, 5eA, 5eB, 6eA i 6eB	Tècnic/a OMET	Gimnàs
Bàsquet 3r-4t	màx. 12	3rA, 3rB, 4tA i 4tA	Tècnic/a OMET	Pista
Bàsquet 5è-6è	màx.12	5eA, 5eB, 6eA i 6eB	Tècnic/a OMET	Pista
Handbol 3r-4t	màx.12	3rA, 3rB, 4tA i 4tB	Tècnic/a OMET	Pista/Gimnàs
Handbol 5è-6è	màx.12	5eA, 5eB, 6eA i 6eB	Tècnic/a OMET	Pista/Gimnàs
Voleibol 3r-4t	màx. 10	3rA, 3rB, 4tA i 4tB	Tècnic/a OMET	Pista
Voleibol 5è-6è	màx. 10	5eA, 5eB, 6eA i 6eB	Tècnic/a OMET	Pista
Anglès P3	màx.12	P3A i P3B	Tècnic/a PAIDOS	Aula P3
Anglès P4-P5	màx.12	P4A, P4B, P5A i P5B	Tècnic/a PAIDOS	Aula P4A
Anglès 1r-2n	màx.12	1rA, 1rB, 2nA i 2nB	Tècnic/a PAIDOS	Aula Anglès
Piscina P3 a 2n	màx. 13	P3A, P3B, P4A, P4B, P5A, P5B, 1rA, 1rB, 2nA i 2nB	Tècnics/es Club Natació Bellaterra	Club Natació Bellaterra
Guitarra 3r a 6è	màx. 6	3rA, 3rB, 4tA,4tB, 5eA, 5eB, 6eA i 6eB	Tècnic/a PAIDOS	Laboratori
Teatre 1r a 4t	màx. 15	1rA, 1rB, 2nA,2nB, 3rA, 3rB, 4tA i 4tB	Tècnic/a taller teatre Silvia Servant	Aula de música
Explorem P4 a P5	màx.12	P4A, P4B, P5A i P5B	Tècnic/a Explorium	Taller
Robòtica 1r a 4t	màx.12	1rA, 1rB, 2nA,2nB, 3rA i 3rB	Tècnic/a TBKIDS	Taller
Dansa P5-2n	màx.12	P5A, P5B, 1rA, 1rB, 2nA i 2nB	Tècnic/a Esbart	Aula de psico
Karate 1r a 6è	màx.15	1rA,1rB,2nA, 2nB,3rA, 3rB, 4tA,4tB, 5eA, 5eB, 6eA i 6eB	Tècnic/a CKSC	Gimnàs
Tecno-Ciència 1r a 4t	màx.12	1rA, 1rB, 2nA,2nB, 3rA, 3rB, 4tA i 4tB	Tècnic/a Smartions	Taller
Dansa P3-P4	màx.12	P3A, P3B, P4A i P4B	Tècnic/a Esbart	Aula de psico
Màgia 3r a 6è	màx.10	3rA, 3rB, 4tA,4tB, 5eA, 5eB, 6eA i 6eB	Tècnic/a 3 de trebol	Laboratori
Batucada 1r a 6è	màx.12	1rA,1rB,2nA, 2nB,3rA, 3rB, 4tA,4tB, 5eA, 5eB, 6eA i 6eB	Tècnic/a de la Batuescola	Aula de música
Cuina P5 a 2n	màx.12	P5A, P5B, 1rA, 1rB, 2nA i 2nB	Tècnic/a PAIDOS	Menjador
Taller de fang P3 a P5	màx.12	P3A, P3B, P4A, P4B, P5A i P5B	Tècnic/a marró espai	Aula P5A
Taller de fang 1r a 3r	màx.12	1rA, 1rB, 2nA,2nB, 3rA i 3rB	Tècnic/a marró espai	Aula P5A

4. PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

4.1 Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

Grups	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
	Nombre	Nom i nombre	Nombre	Nombre i suport	nombre i suport	Nom	Veure horaris
P3 A	16	1 Pilar	Merche	1 TEI		Aula P3A	
P3B	17	2 Rosa + Judith	Merche	1 TEI		Aula P3B	
P4A	16	1 Susana	Montse A.			Aula P4A	
P4B	16	1 Dolors	Montse A.			Aula P4B	
P4C	16	Maria Ampar	Montse A.			Aula antic menjador P3	
P5A	17	2 Maria López+ Montse	Montse A.			Aula P5A	
P5B	16	1 Mar + Marta	Montse A.			Aula P5B	
P5C	17	1 Carme M.	Montse A.			Aula Psico	

Grups	Nombre Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
C.I.							
		Nom i nombre	Nombre	Nombre i suport	nombre i suport	Nom	Veure horaris
1rA	16	1 Marta	Montse R. Oswaldó		1 vetlladora	Aula 1rA	
1rB	16	1 Carme Ll.	Montse R. Oswaldó			Aula 1rB	
1rC	16	1 Teresa	Montse R. Oswaldó			Aula anglès 1	
2nA	17	1 Javier	Montse R. Oswaldó			Aula 2nA	
2nB	16	1 Maria	Montse R. Oswaldó			Aula 2nB	
2nC	17	1 Alba	Montse R. Oswaldó				Aula anglès 2

Grups	Nombre Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
C.M.							
		Nom i nombre	Nombre	Nombre i suport	nombre i suport	Nom	Veure horari
3rA	19	Alícia A.	Montse R.			Aula 3rA	
3rB	20	Marta M.	Montse R.		1 vetllador	Aula 3rB	
3rC	20	Rubén	Montse R.			Taller	
4tA	19	Mireia	Montse R. Oswaldó Àngels			Aula 4tA	
4tB	19	Alícia G.	Montse R. Oswaldó Àngels			Aula 4tB	
4tC	15	Joana	Montse R. Oswaldó Àngels			Religió	

Grups	Nombre Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
		Nom i nombre	Nombre	Nombre i suport	nombre i suport	Nom	Veure horari
5èA	18	Blanca	Oswaldo			Aula 5èA	
5èB	18	Elisabet+ Yasmina	Oswaldo		1 vetlladora	Música	
5èC	18	Maria C.	Oswaldo			Aula 5èB	
6èA	18	Pilar	Montse R.			Aula 6èA	
6èB	18	Ana	Montse R.			Aula 6èB	
6èC	16	Montse P.	Montse R.			Biblioteca	

La distribució general de mestres queda així:

CICLES	TUTORES	ESPECIALISTES I REFORÇOS
CICLE EDUCACIÓ INFANTIL	P3 A tutora P3 B tutora P4 A tutora P4 B tutora P4C tutora P5 A tutora P5 B tutora P5C tutora	TEI P3 1 mestra de reforç a P3 ½ reforç Montse A.
CICLE INICIAL	1rA tutora 1rB tutora 1rC tutora 2nA tutora 2nB tutora 2nC tutora	Montse R. Oswaldo

CICLE MITJÀ	3r A tutora 3r B tutora 3r C tutora 4t A tutora 4t B tutora 4t C tutora	Montse R. Oswaldo (4t)
CICLE SUPERIOR	5è A tutora 5è B tutora 5èC tutora 6è A tutora 6è B tutora 6è C tutora	Montse R. (6è) Oswaldo (5è)

- **4.2 Entrades i sortides**

Accés	Grup	Horari entrada	Horari sortida	Espai de trobada
Carrer Escoles	P3A, B i C	9h	16:30h	Porta de l'aula
	P4A, B i C			
	P5A, B i C	9h	16:30h	Costat porxo rocòdrom
	1r A, B i C	9h	16:30h	Porxo gimnàs
	2nA, B i C	9h	16:30h	Porxo gimnàs
Passeig de la Creu	3rA, B i C	9h	16:30h	Pista
	4tA, B i C	9h	16:30h	Pista
	5èA, B i C	9h	16:30h	Entrada directa cap a l'aula
	6è A, B i C	9h	16:30h	Entrada directa cap a l'aula

→ Les portes s'obriran a les 8:55 i es tancaran a les 9:10h

Entrades

Per tal d'evitar aglomeracions i alhora conciliar horaris amb famílies que tenen més d'un fill/a, hem optat per un horari d'entrada únic utilitzant dues entrades:

Entrada carrer de les Escoles:

Entraran els alumnes d'Ed.infantil i cycle inicial. S'obriran les dues parts de porta que dona al pati. Per la banda dreta entraran els alumnes d'Ed. Infantil amb un acompanyant i per l'esquerra els alumnes de cycle inicial.

Els alumnes de P3, P4 podran entrar amb un acompanyant fins a la porta de la classe que dona al pati. P4C entraran per la porta que dona al porxo. Es posen el gel hidroalcohòlic entrant a la classe. **Els de P5** fins a la paret del costat del porxo del pati de Primària, on els rebran les mestres. Tots els acompanyants han de portar mascareta i és recomanable pels alumnes de P4 i P5. Quan passen per la porta la persona que està allà el hi posa gel hidroalcohòlic per fer la neteja de mans.

Els alumnes de 1r i 2n hauran d'entrar sols al pati i les mestres els estaran esperant al porxo del gimnàs. Els diferents grups estaran separats a una distància mínima d'1,5 metres. Entraran a l'edifici d'aules per la porta del porxo, abans que entri P5. Quan passen per la porta la persona que està allà el hi posa gel hidroalcohòlic per fer la neteja de mans.

Entrada per la porta principal al Passeig de la Creu:

Als alumnes de 5è i 6è es desinfectaran de mans amb gel hidroalcohòlic quan entren per la porta i pugen directament a l'aula.

3r i 4t en arribar a l'escola entraran a la pista on els rebrà la seva tutora. Els diferents grups estaran separats a una distància mínima de 1,5 metres. Els acompanyants es quedaran fora de la pista. Els alumnes, acompanyats per la seva mestra, entraran per la porta principal cap a les escales del vestíbul després de 5è. Entraran per ordre, primer 4t A, B i C i després 3r A, B i C. Es desinfectaran de mans amb gel hidroalcohòlic quan entren per la porta.

Els pocs alumnes que se'n van a dinar a casa faran la sortida a les 12:30h i l'entrada a les 15h per la seva porta de referència; la del carrer Escoles en el cas d'infantil i inicial i per Passeig de la Creu en el cas de cycle mitjà i superior..

- **Les famílies i acompanyants dels alumnes d'Ed.Primària no entraran al recinte escolar. Només podran entrar a recollir alumnes de CI amb mascareta.**
- **Les famílies d'Ed. infantil entraran només fins al pati d'infantil i amb mascareta.**

Sortides

Pel carrer de les Escoles

S'obriran les dues parts de porta del pati que dona al carrer. Per la mateixa banda per on han entrat sortiran els alumnes i acompanyants d'Ed. Infantil i els de cycle inicial. Les famílies d'Ed. Infantil podran recollir els alumnes a partir de les 16:20 per facilitar que puguin arribar a temps a la sortida dels germans que puguin tenir en altres cursos.

Les famílies de P3 i P4 poden entrar fins al pati d'Ed. Infantil per recollir els alumnes a la porta de l'aula. **A P5** poden entrar fins al pati davant del porxo on les mestres estaran esperant amb els alumnes. Només pot entrar una persona per alumne i amb mascareta.

Els alumnes de Cicle Inicial estaran esperant al porxo del gimnàs agrupats per grup classe amb les seves mestres. Un acompanyat per alumne podrà accedir fins a aquest porxo per recollir-lo, sempre amb mascareta.

Pel passeig de la Creu

3r i 4t sortiran per ordre acompanyats de la mestra seguint el mateix recorregut de l'entrada a l'inversa. Han de començar a passar cap a la pista abans de 5è i 6è. Entraran a la pista, la mestra donarà permís per aquells que marxin sols, i la resta marxaran quan els vinguin a recollir.

5è i 6è baixen acompanyats de la mestra fins a la porta principal i se'n van cap a casa.

4.3 Pla de neteja i desinfecció

Graella apartat 2.5

5. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

5.1 Reunions inici de curs

Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies de P4 a 6è abans del 12 d'octubre. La de P3 serà a finals d'octubre. Totes elles seran de forma telemàtica.

5.2 Reunions individuals de seguiment

El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon o correu electrònic, o videoconferència. En cas de fer una trobada presencial haurem de seguir les mesures de seguretat, distància d'1.5 m i mascareta.

5.3 Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Farem la modalitat telemàtica quan siguem un nombre elevat de persones.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Setmanalment
Claustre	Coordinació	Presencial/ telemàtica	Mensual
Cicles	Coordinació i planificació	Presencial	Setmanalment
Coordinacions	Coordinació i planificació	Presencial	Setmanalment

Comissions	Organització	Presencial	Setmanalment
Consell Escolar	Informativa i de gestió	Telemàtica	Trimestral

6. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CAS DE CONFINAMENT

6.1. Plans de treball

6.1.1. Plantejament didàctic general d'escola

A partir de les especificacions que ens faci arribar el departament d'Educació caldrà:

- Plantejar-nos l'obligatorietat per part dels alumnes de lliurament dels plans de treball, especialment a Ed. Primària.
- L'ampliació de continguts.
- Tenir en compte les orientacions metodològiques i avaluatives que pugui preveure.
- Fer un plantejament didàctic competencial i inclusiu.
- La programació es confeccionarà en funció dels objectius trimestrals del moment del confinament.
- Es combinaran propostes didàctiques globals, per reptes i competencials amb d'altres més sistemàtiques, sobretot en l'àmbit lingüístic i matemàtic. Cal fomentar l'hàbit lector i fer èmfasi en l'expressió escrita. En l'àmbit matemàtic també cal incidir en la sistematització de la mecànica d'operacions i resolució de problemes.
- Els alumnes s'emportaran a casa els quaderns i llibres socialitzats en cas d'un nou confinament.

Personalització de l'aprenentatge:

- ❖ La inclusió i l'atenció a la diversitat sempre ha d'estar presents.
- ❖ Es tindrà en compte la situació que estigui vivint l'alumnat i la família.
- ❖ Els plans de treball contemplaran mesures universals, addicionals i intensives en funció de cada alumne/a.
- ❖ L'alumnat NESE rebrà un pla de treball personalitzat al seu nivell i d'acord al seu Pla Individualitzat si en té.
- ❖ Les mestres d'Educació Especial faran la correcció de tasques, suport emocional, videoconferències en petit grup o individualment per resoldre dubtes dels plans de treball.

6.1.2. Mitjà per fer arribar els plans de treball a les famílies/alumnat

- ★ L'entorn col·laboratiu principal de comunicació per fer arribar les tasques i el retorn, serà el classroom per tots els nivells de l'escola.
- ★ Utilitzarem el correu d'aula per donar informacions, avisos, salutacions, enviament d'informes,...

6.1.3. Dia setmanal d'enviament

- ★ El dia setmanal establert per fer l'enviament de tasques serà **els divendres al matí**, i els alumnes les començaran a fer a partir del dilluns de la setmana següent. D'aquesta forma les famílies poden organitzar la feina del pla de treball durant el cap de setmana, i els alumnes poden funcionar de forma més autònoma.

6.1.4. Durada del pla de treball

- Els plans de treball tindran una durada setmanal, s'hauran d'enviar les tasques abans del dilluns de la setmana posterior. El retorn per part del mestre es farà setmanalment de totes les tasques corresponents a aquella setmana. S'haurà de tenir en compte també la situació personal de cadascuna de les famílies
- En les propostes setmanals s'inclourà una feina d'ampliació opcional pels alumnes que ja han fet les feines obligatòries, només es farà un cop tingui la conformitat de la tutora i un retorn positiu de les feines realitzades.

6.1.5 Avaluació / valoració contínua

Per fer el seguiment i avaluació de cada alumne s'haurà de:

- Fer un seguiment de la realització de les tasques o reptes
- Avaluar la qualitat de la feina realitzada
- Fer un control final de la feina
- Tenir en compte la situació familiar i personal de l'alumne.
- Penalitzar o no (depenent de la situació) el no seguiment dels plans de treball.
- Tenir en compte el seu rendiment acadèmic, esforç i actitud durant el confinament, i el grau d'autonomia i perseverança.
- Utilitzar eines d'avaluació diversificades: check list, rúbriques, dianes...

Avaluació que fan els/les mestres

Hem de compartir amb els alumnes els objectius didàctics del pla de treball i assegurar-nos que els entenen i els fan seus. És molt importat que l'alumne rebi un feedback per part de la mestra, per encoratjar-lo, o per fer-li saber que es podria fer millor. Es demanarà un retorn de l'activitat que no estigui correcta o es suggeriran possibilitats de millora. Cal posar en valor l'exigència, l'esforç i la millora contínua.

Autoavaluació

- ★ A Ed. infantil es farà amb l'ajut de la família. S'utilitzaran eines com el semàfor, el check list o la diana. A P3 es realitzarà en funció de com les tutores vegin els alumnes capacitats per fer-ho.
- ★ A Ed. Primària la realitzaran els alumnes (si pot ser sense l'ajut de la família). Es poden utilitzar les diferents eines que utilitzem habitualment a l'aula (check list, dianes...)

6.2. Suport tutorial

6.2.1. Videoconferències amb l'alumnat

El mitjà utilitzat per realitzar-les serà el Google Meet. Es penjaran les tasques al classroom.

Aquestes videoconferències tindran varis propòsits:

- Trobada per aclarir dubtes del pla de treball.
- Trobada temàtica: es proposa un tema a preparar-se per la videoconferència següent.
- Trobada per introduir nous continguts.
- Trobada informal, distesa i divertida.

6.2.2. Periodicitat i format de les trobades

- ★ A **infantil** es trobaran **3 cops per setmana**, s'agruparan de manera diversa i en funció del criteri de la mestra.
- ★ A **Ed. Primària cada dia de 10 a 12:30h** (variarà l'estona i el nombre de convocats segons el grup). Els grans faran dins d'aquest horari trobades de mitjos grups, els més petits de primària faran grups més reduïts per fer una atenció més personalitzada dins d'aquest horari. Això comportarà que la estona de connexió per cada nen serà més curta. Les trobades seran per proposar reptes, tasques i resoldre dubtes així com una oportunitat per fer el seguiment emocional de l'alumnat i saber com es troben a casa.
- ★ Hi haurà trobades més pedagògiques i d'altres de caire emocional. També es poden fer en alguna ocasió trobades de tot el grup.

6.2.3. Trobades del grup en cas que el mestre/a estigui de baixa

En cas que els mestres confinats estiguin de baixa (i mentres no arribi un substitut/a), entomaran la connexió els seus companys/es de nivell dins l'horari escolar mirant les diferents franges en que lliuren.

Si és infantil s'intentarà mirar de cobrir a les tutores alguna estona per connectar-se amb aquest grup i se les lliurarà de comissions i altres tasques de migdia.

En el cas de baixa i que ens hagin enviat un substitut/ta els companys de nivell li podran fer propostes per a la connexió i si es veu adient serà el substitut/ta qui pot fer la connexió (podem valorar el cas, potser podem fer traspàs de tasques).

6.2.4. Normes bàsiques de les videoconferències

- Micros apagats
- Dinamització àgil
- Comportament i actitud adequada

6.2.5. Acompanyament emocional personalitzat

- ★ Qualsevol tutora farà videoconferències personalitzades o atenció telefònica si ho veu necessari o perquè alguna família li demani.

- ★ Les mestres d'Educació Especial també poden tenir contacte per videoconferència amb alguns alumnes en funció de les seves necessitats.

6.2.6. Quadre resum

Nivell educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/ família	Seguiment de l'alumnat i avaluació
Educació Infantil	Global A través de contes. A través del Classroom	Mitjançant el meet tres cops per setmana i amb el classroom feedback continu.	Mitjançant el meet o telèfon setmanalment en grups reduïts i individual sempre que calgui.	Seguiment continuat de l'evolució de l'alumne.
Cicle Inicial	Reptes i propostes competencials seguint la programació i currículum del cicle. Propostes sistemàtiques a l'àmbit matemàtic i lingüístic.	Mitjançant el meet diàriament. i amb el classroom feedback continu.	Mitjançant el meet o telèfon setmanalment en grups reduïts i individual sempre que calgui.	-Seguiment de la realització de les tasques o reptes -Qualitat de la feina realitzada -Control final de la feina
Cicle Mitjà	Reptes i propostes competencials seguint la programació i currículum del cicle.	Mitjançant el meet diàriament. i amb el classroom feedback continu.	Mitjançant el meet o telèfon setmanalment en grups reduïts i individual sempre que calgui.	-Seguiment de la realització de les tasques o reptes -Qualitat de la feina realitzada- -Control final de la feina

Cicle Superior	Reptes i propostes competencials seguint la programació i currículum del cicle.	Mitjançant el meet diàriament. i amb el classroom feedback continu.	Mitjançant el meet o telèfon setmanalment en grups reduïts i individual sempre que calgui.	-Seguiment de la realització de les tasques o reptes -Qualitat de la feina realitzada. -Control final de la feina
-----------------------	---	---	--	---

Seguiment del pla

Breu planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura del setembre.

<p>RESPONSABLES</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Equip directiu ❖ Coordinadora de Riscos laborals
<p>POSSIBLES INDICADORS</p> <p>En cas de presencialitat</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ S'ha aconseguit fer l'obertura presencial per a tota l'escola durant el primer trimestre? ❖ El pla ha estat útil en quant a l'organització estipulada d'entrades i sortides? ❖ Han funcionat els torns de pati previstos? ❖ S'ha pogut dur a terme una correcta ventilació, neteja i desinfecció? ❖ S'han pogut dur bé a terme les mesures de prevenció en quant a distanciament i ús de mascaretes? ❖ S'ha fet la higiene de mans en tots els moments requerits en el pla? ❖ S'han gestionat bé els casos que hagin pogut sorgir? ❖ En cas de que hi hagi hagut algun grup confinat, s'ha pogut mantenir una bona gestió de les dues modalitats, presencial i confinats? <p>En cas de confinament total</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ S'han enviat els plans de treball cada divendres? ❖ S'han fet les reunions programades setmanalment per curs? (pedagògica i tutorial) ❖ Quina resposta hem rebut per part dels alumnes i de les famílies? ❖ S'ha pogut avançar en el currículum?

OBJECTIUS I ESTRATÈGIES GENERALS PEL CURS 2020-2021

Millora dels resultats educatius:

- Promoure el desenvolupament de les capacitats relacionades amb l'aprenentatge autònom, la creativitat i les relacionades amb l'aprenentatge competencial.
- Impuls del treball en xarxa entre els docents del claustre i del poble.

Millora de la cohesió social

- Atendre necessitats de les famílies, especialment les més vulnerables, relacionades amb l'àmbit educatiu i social, com ara recolzament emocional, recursos tecnològics, orientacions pedagògiques, etc.