

NORMATIVA ACTIVITATS EXTRAESCOLARS CURS 2019-2020

- 1.- Les activitats començaran el dia 1 d'octubre, excepte el servei d'acollida matinal que començarà el dia 12 de setembre.
- 2.- El cobrament de les activitats es farà de l'1 al 5 del mes corresponent, mitjançant domiciliació bancària (Cte. Corrent o llibreta) **Únicament** es permetrà el pagament en efectiu als assistents **esporàdics**.
- 3.- L'AMPA està obligada a contractar una assegurança per tal de cobrir la responsabilitat civil derivada de la realització de les activitats extraescolars. Aquesta pòlissa és obligatòria per cada nen/a inscrit a alguna activitat i té un cost de 5€ per nen/a i curs.
- 4- **A partir del mes de novembre PER PODER CONTINUAR FENT QUAALSEVOL ACTIVITAT CAL TENIR PAGADA LA QUOTA DE L'AMPA DEL CURS 2017/2018 (26,50€) que es cobrarà a l'octubre.**
 - 4.1.- No es farà cap inscripció si no s'està al corrent del pagament de rebuts pendents de cursos anteriors.
 - 5.- Si el banc/caixa ens torna algun rebut corresponent al pagament de les activitat, es cobraran 5€ en concepte de gestió. **En cas de dos rebuts retornats o impagats el nen/a serà donat de baixa de l'activitat. L'AMPA no el recollirà al finalitzar les classes i s'aplicarà el protocol de seguretat de l'escola. (Casos puntuals se estudiaran. Cal adreçar-se al AMPA).**
 - 6.-**Per Nadal, Setmana Santa i el mes de juny es cobrarà la mensualitat sencera. Per qüestions d'organització no s'acceptaran baixes a partir del 15 de maig.**
 - 7.- Les altes i baixes de l'activitat de piscina, així com les quotes són trimestrals (Cal tramitar-les el mes anterior).
 - 8.- Els nens poden canviar d'activitat o deixar-la, complimentant el full de baixa abans del dia 25 de cada mes. (No es tramitaran baixes verbals). L'activitat que es comenci en el mes s'haurà de pagar fins a la fi d'aquest, independent de l'assistència o absència del nen/a. El mes d'octubre no s'admetran canvis ni baixes, però sí inscripcions pel mes de novembre.
 - 9.- A l'inici de les activitats cal informar al tutor de l'assistència a les activitats mitjançant l'agenda, per tal que els puguin tenir preparats quan passin a recollir-los els monitors.**Els dies que l'infant no pugui assistir a l'activitat, haurà d'informar** al centre a través de l'agenda escolar, trucant al centre o via WhatsApp al telèfon de l'AMPA abans de les 16h. (679 00 94 87).
 - 10.- S'aplicarà un 10% de descompte a les famílies nombroses i monoparentals. Imprescindible adjuntar fotocòpia del document que ho acrediti.
 - 11.- S'aplicarà un 10% de descomptes a partir de 8 activitats per família.
 - 12.- Cal respectar els horaris de les activitats tant a l'inici com a la sortida, per tal d'assolir una bona dinàmica entre tots.
 - 13.- Es recomana que poseu un petit berenar a la motxilla del nen/a el dia que facin activitat. Recordem que com Escola Verda no es poden portar TetraBrics ni paper d'alumini.
 - 14.- Si per qualsevol motiu l'activitat no es pot començar puntualment, l'AMPA es farà responsable de trobar una activitat alternativa per aquell dia o dies.
 - 15.- L'AMPA es reserva el dret de modificar horaris, dies i espais, així com no tirar endavant una activitat per manca de nens i nenes. En cas de que es tanqui alguna activitat, s'avisarà als pares amb temps perquè puguin decidir si canvien al nen o nena a un altra activitat en el mateix horari. Si es el primer mes i no es canvia, es tornaran els diners.
 - 16.- A partir del moment que finalitza l'activitat ni l'AMPA ni els monitors es fan responsables dels nens i nenes. Fins a tercer curs no poden marxar sols. En cas de retard cal avisar a l'AMPA.
 - 17.- Si un nen o nena no mostra una bona actitud durant l'activitat s'informarà als pares; al tercer avís no serà admès a l'activitat.
 - 18.-**En el cas que una persona diferent a l'habitual hagi de recollir al nen/a s'haurà d'informar** a través de l'agenda escolar, trucant al centre o via WhatsApp al telèfon de l'AMPA abans de les 16h. (679 00 94 87).
 - 19.- **Les despeses generades per la participació en competicions com les fitxes de federació i l'arbitratge seran a càrrec de les famílies i no de l'AMPA.**
 - 20.- L'AMPA us recorda que som una associació de mares i pares oberta a tots vosaltres, per tant, per a qualsevol dubte, suggeriment o queixa us hi podeu adreçar.
 - En compliment de la llei orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal 15/1999, l'informem que les seves dades formen part dels fitxers propietat de l'Associació de Pares i Mares de l'Escola Sinera d'Arenys de Mar, que compleixen tots els requisits establerts en aquesta llei. Vostè podrà exercir els seus drets d'accés, cancel·lació, rectificació i oposició mitjançant una carta dirigida al responsable d'aquest fitxer, a: Associació de Pares i Mares Escola Sinera, Pau Costa, 73, 08350 Arenys de Mar.
 - Atès que el dret a la pròpia imatge reconegut en l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei orgànica 1/1982 de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, l'AMPA de l'Escola Sinera demana el consentiment als pares, mares o tutors legals per poder publicar fotografies o vídeos on apareguin els seus fills/filles i on siguin clarament identificables.

Autoritzo que la imatge del meu fill/a pugui aparèixer en fotografies/vídeos/xarxes socials corresponents a activitats organitzades per l'AMPA de l'Escola Sinera mentre no es manifesti el contrari per escrit.

No Autoritzo que la imatge del meu fill/a pugui aparèixer en fotografies/vídeos/xarxes socials corresponents a activitats organitzades per l'AMPA, mentre no es manifesti el contrari per escrit. (L'infant serà apartat del grup en el moment de realitzar la captació digital).

Arenys de Mar, de de 20.

AMPA ESCOLA SINERA Tel: 679 009 487

Acceptació de les condicions d'aquesta normativa:

<http://agora.xtec.cat/escolasinera/1-ampa-de-l-escola/>

Nom, cognoms, DNI i signatura del tutor/a